

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРЛОВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17»

ПРИКАЗ

11.03.2024 г.

Горловка

№ 32

Об организации работы по приему на обучение  
детей в первый класс в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) , на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированного 11.09.2020 № 59783), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрированного 21.10.2022 № 70647), приказа Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», руководствуясь Порядком приема на обучение в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» в 2024-2025 учебном году в соответствии с Порядком приема на обучение в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями).

2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.

3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.

4. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации Дехтярук Ирину Александровну, учителя начальных классов.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

- заявление о приеме на обучение установленного образца;
- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- документы, подтверждающие первоочередное, преимущественное или внеочередное право зачисления.

6. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17».

7. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

7.1. Порядок приема на обучение в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями).

7.2. Информацию о наличии свободных мест в первых классах.

7.3. Сроки проведения приема заявлений в первый класс.

7.4. Перечень предоставляемых документов.

7.5. Образец заявления.

7.6. Образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17»



И.М. Дунина